



**Администрация Городецкого муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2026

№ 830

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по коммунальным услугам, на возмещение части затрат по организации питания в лагерях с дневным пребыванием детей в период летних каникул, на осуществление образовательной деятельности юридическому лицу (частному общеобразовательному учреждению религиозной организации «Православная гимназия имени святого благоверного великого князя Александра Невского (Городецкая Епархия)»).

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2024 № 1573 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782», Законом Нижегородской области от 21.10.2005 № 140-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования», администрация Городецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по коммунальным услугам, на возмещение части затрат по организации питания в лагерях с дневным пребыванием детей в период летних каникул,

на осуществление образовательной деятельности юридическому лицу (частному общеобразовательному учреждению религиозной организации «Православная гимназия имени святого благоверного великого князя Александра Невского (Городецкая Епархия)»).

2. Признать утратившими силу с 01.01.2026 г.:

- постановление администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 05.05.2025 № 2142 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Городецкого муниципального округа Нижегородской области на возмещение затрат частным образовательным учреждениям, осуществляющим свою деятельность на территории Городецкого муниципального округа Нижегородской области»;

- постановление администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 02.12.2025 № 5802 «О внесении изменений в постановление администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 05.05.2025 № 2142 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Городецкого муниципального округа Нижегородской области на возмещение затрат частным образовательным учреждениям, осуществляющим свою деятельность на территории Городецкого муниципального округа Нижегородской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городецкий вестник» и обеспечить размещение на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городецкого муниципального округа Смирнову Т.В.

И.о. главы местного самоуправления



Е.П.Маслов

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Городецкого муниципального округа
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления субсидии
на возмещение затрат по коммунальным услугам, на возмещение части
затрат по организации питания в лагерях
с дневным пребыванием детей в период летних каникул,
на осуществление образовательной деятельности юридическому лицу
(частному общеобразовательному учреждению религиозной организации
«Православная гимназия имени святого благоверного великого князя
Александра Невского (Городецкая Епархия)»)
(далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2024 № 1573 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782», Законом Нижегородской области от 28.11.2013 № 160-З «О предоставлении органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области субвенций на исполнение полномочий в области общего образования», Законом Нижегородской области от 21.10.2005 № 140-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования», Уставом Городецкого

муниципального округа Нижегородской области, муниципальной программой «Развитие образования Городецкого муниципального округа Нижегородской области».

Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета Городецкого муниципального округа получателю субсидии – юридическому лицу (ЧОУРО «Православная гимназия имени святого благоверного великого князя Александра Невского (Городецкая Епархия)» на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат по коммунальным услугам, возмещения части затрат по организации питания в лагерях с дневным пребыванием детей в период летних каникул, осуществления образовательной деятельности юридического лица (ЧОУРО «Православная гимназия имени святого благоверного великого князя Александра Невского (Городецкая Епархия)»).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат по коммунальным услугам частному общеобразовательному учреждению религиозной организации «Православная гимназия имени святого благоверного великого князя Александра Невского (Городецкая Епархия)»; возмещение части затрат по организации питания в лагерях с дневным пребыванием детей в период летних каникул на базе частного общеобразовательного учреждения религиозной организации «Православная гимназия имени святого благоверного великого князя Александра Невского (Городецкая Епархия)»; осуществление образовательной деятельности частному общеобразовательному учреждению религиозной организации «Православная гимназия имени святого благоверного великого князя Александра Невского (Городецкая Епархия)».

1.4. Главным распорядителем средств бюджета округа, выделяемых на предоставление субсидий, является управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее - управление образования и молодежной политики).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, в рамках муниципальной программы «Развитие образования Городецкого округа».

Субсидии предоставляются частному общеобразовательному учреждению религиозной организации «Православная гимназия имени святого благоверного великого князя Александра Невского (Городецкая Епархия)» за счет средств, предусмотренных в бюджете Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее – бюджет округа) на содержание частных учреждений образования на очередной финансовый год.

Из средств бюджета округа, предусмотренных на содержание частных учреждений, финансируются:

- расходы на возмещение затрат по коммунальным услугам частным образовательным учреждениям согласно заключенным договорам на поставку указанных услуг (за счет средств местных полномочий);

- расходы на возмещение части затрат по организации питания в лагерях с дневным пребыванием детей в период летних каникул на базе частного общеобразовательного учреждения религиозной организации «Православная гимназия имени святого благоверного великого князя Александра Невского (Городецкая Епархия)» согласно заключенным договорам на оказание данной услуги (за счет средств местных полномочий);

- расходы на осуществление образовательной деятельности согласно закону Нижегородской области от 21.10.2005 № 140-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования» (за счет средств областного бюджета).

1.6. Получателем субсидии является частное общеобразовательное учреждение религиозной организации «Православная гимназия имени святого благоверного великого князя Александра Невского (Городецкая Епархия).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе единого портала, в порядке, установленном Министерством Финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Условия предоставления субсидии:

1) заключение соглашения о предоставлении из бюджета округа субсидии между управлением образования и молодежной политики и получателем субсидии ЧОУРО «Православная гимназия имени святого благоверного великого князя Александра Невского (Городецкая Епархия) (далее – получатель субсидии);

2) целевое использование субсидии по направлениям расходов, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

3) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных из бюджета округа средств иностранной валюты;

4) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него управлением образования и молодежной политики проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение такого условия в соглашение;

5) принятие получателем субсидии обязательства по достижению результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.8. настоящего Порядка;

6) соответствие получателя субсидии по состоянию на дату подачи заявки, а также на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета Городецкого муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов Городецкого муниципального округа на цели, установленные настоящим Порядком;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Субсидия предоставляется (направляется) на возмещение фактических затрат (на финансовое обеспечение расходов), связанных с достижением цели, установленной настоящим Порядком.

К направлениям затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия, относятся:

- затраты по коммунальным услугам частному общеобразовательному учреждению религиозной организации «Православная гимназия имени святого благоверного великого князя Александра Невского (Городецкая Епархия)»;

- часть затрат по организации питания в лагерях с дневным пребыванием детей в период летних каникул на базе частного общеобразовательного учреждения религиозной организации «Православная гимназия имени святого благоверного великого князя Александра Невского (Городецкая Епархия)»;

- затраты на осуществление образовательной деятельности частному общеобразовательному учреждению религиозной организации «Православная гимназия имени святого благоверного великого князя Александра Невского (Городецкая Епархия)».

2.3. Для предоставления субсидии получатель субсидии предоставляет в управление образования и молодежной политики следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (заверенная подписью уполномоченного лица);

3) согласие получателя субсидии на осуществление управлением образования и молодежной политики и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

4) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, а также имеющего право на подписание соглашения о предоставлении субсидии, заверенный в установленном порядке;

5) документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте 6 пункта 2.1 настоящего Порядка;

6) иные документы, обосновывающие необходимость предоставления субсидии, размер субсидии;

7) гарантийное письмо получателя субсидии о целевом использовании субсидии;

8) банковские реквизиты для перечисления субсидии;

9) заверенная в установленном порядке копия учредительных документов;

10) заявку на предоставление субсидии, ежемесячно, кроме возмещения части затрат по организации питания в лагерях с дневным пребыванием детей в период летних каникул на базе частного общеобразовательного учреждения религиозной организации «Православная гимназия имени святого благоверного великого князя Александра Невского (Городецкая Епархия)».

При проведении проверки документов, предоставленных в управление образования и молодежной политики в соответствии с настоящим Порядком, управление образования и молодежной политики вправе запрашивать информацию и документы у органов государственной власти и иных органов либо проверять посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Все представляемые документы, входящие в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Документы на иностранном языке получатель субсидии представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в управление образования и молодежной политики в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа gorodez_yo@mail.ru, а также предоставляется в управление образования и молодежной политики на бумажном носителе нарочно.

Все листы заявки и прилагаемые к ней документы должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью получателя субсидии и (или) подписью уполномоченного лица с указанием количества листов.

Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом получателя субсидии и содержать следующие сведения:

- наименование, юридический и фактический адрес получателя субсидии;
- ИНН, ОГРН;
- фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона ответственного лица.

2.5. Управление образования и молодежной политики в срок не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем подачи получателем субсидии заявления (заявки) на предоставление субсидии с прилагаемыми к заявке документами, принимает решение о заключении с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между управлением образования и молодежной политики и получателем субсидии.

2.6. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

- не подписание получателем субсидии проекта соглашения в течение 5 рабочих дней со дня направления управлением образования и молодежной политики в адрес получателя субсидии соглашения.

2.7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете Городецкого муниципального округа на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных ассигнований.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета округа и областного бюджета.

2.8. Управление образования и молодежной политики заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия управлением образования и молодежной политики решения о предоставлении получателю субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается и подписывается в системе «АЦК-Планирование».

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения в системе «АЦК-Планирование», подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными управлением финансов Администрации для соглашений о предоставлении субсидии из местного бюджета.

В соглашение включаются:

- условия предоставления субсидии;

- условия о согласовании управлением образования и молодежной политики и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения управлением образования и молодежной политики ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии,

при принятии управлением образования и молодежной политики решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены пунктом 2.10 настоящего Порядка.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах и возврате субсидии в бюджет Городецкого муниципального округа (в случае неисполнения обязательств).

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, в том числе в случаях, установленных настоящим пунктом, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях управление образования и молодежной политики с приложением соответствующих документов.

2.8.1. Значения результата предоставления субсидии:

2.8.1.1. Субсидия на возмещение затрат по коммунальным услугам частному общеобразовательному учреждению религиозной организации «Православная гимназия имени святого благоверного великого князя Александра Невского (Городецкая Епархия)» в рамках муниципальной программы «Развитие образования Городецкого муниципального округа Нижегородской области».

Размер субсидии определяется согласно заключенным договорам на возмещение затрат по коммунальным услугам.

Результатом предоставления субсидий является количество договоров на поставку указанных услуг.

2.8.1.2. Субсидия на возмещение части затрат по организации питания в лагерях с дневным пребыванием детей в период летних каникул на базе частного общеобразовательного учреждения религиозной организации «Православная гимназия имени святого благоверного великого князя Александра Невского (Городецкая Епархия)» согласно заключенным договорам на оказание данной услуги в рамках муниципальной программы «Развитие образования Городецкого муниципального округа Нижегородской области».

Размер субсидии определяется исходя из численности детей школьного

возраста, подлежащих отдыху и оздоровлению в лагерях с дневным пребыванием в каникулярное время, стоимости питания в день; количества дней пребывания детей в лагерях с дневным пребыванием в каникулярное время.

Результатом предоставления субсидий является численность детей школьного возраста, подлежащих отдыху и оздоровлению в лагерях с дневным пребыванием в каникулярное время.

2.8.1.3. Субсидия на осуществление образовательной деятельности частному общеобразовательному учреждению религиозной организации «Православная гимназия имени святого благоверного великого князя Александра Невского (Городецкая Епархия)» в рамках муниципальной программы «Развитие образования Городецкого муниципального округа Нижегородской области».

Размер субсидии определяется исходя из количества обучающихся по получению начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

Результатом предоставления субсидий является количество обучающихся по получению начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения.

Субсидия на финансовое обеспечение расходов перечисляется с лицевого счета управления образования и молодежной политики в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанный в соглашении лицевой счет получателя субсидии, открытый в управлении финансов администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области. Субсидия на возмещение затрат перечисляется с лицевого счета управления образования и молодежной политики в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанный в соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

Перечисление субсидии управления образования и молодежной политики получателю субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения.

2.10. При наличии не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии (далее - остаток субсидии) получатель субсидии осуществляет расходы, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, при принятии управлением образования и молодежной политики решения о наличии потребности в указанных средствах.

С целью подтверждения потребности в не использованном остатке субсидии получатель субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, направляет в управление образования и молодежной политики обращение о наличии

потребности в не использованном остатке субсидии с приложением документов по остатку субсидии и пояснительной запиской с обоснованием фактической потребности в остатке средств на цели, на которые была предоставлена субсидия. Управление образования и молодежной политики в срок, не превышающий 5 рабочих дней, принимает решение о наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии и письменно уведомляет получателя средств о принятом решении.

При отсутствии потребности получателя средств в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии или решения о наличии потребности в таких средствах указанные средства подлежат возврату в доход местного бюджета в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

3. Требования к предоставлению отчетности, проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии представляет в управление образования и молодежной политики отчетность о достижении результата предоставления субсидии, установленного в пункте 2.8 настоящего Порядка, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в сроки, установленные соглашением.

Получатель субсидии представляет в управление образования и молодежной политики следующую отчетность:

- ежеквартально в срок не позднее 3 рабочих дней месяца, представляет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;
- ежегодно в срок не позднее 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- ежегодно в срок не позднее 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек);
- ежегодно в срок не позднее 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет о достижении целевых показателей;

Отчетность представляется с использованием системы «АЦК-Планирование».

3.2. Управление образования и молодежной политики вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

3.4. Управление образования и молодежной политики в течение 10 рабочих

дней со дня поступления отчетности в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка осуществляет ее проверку.

По результатам проведенной проверки управление образования и молодежной политики либо принимает предоставленную получателем субсидии отчетность, либо уведомляет получателя субсидии о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного предоставления получателем субсидии соответствующей отчетности.

Управление образования и молодежной политики на основании отчетности осуществляет оценку эффективности использования субсидии путем сопоставления значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашениями, и фактически достигнутых получателями субсидии значений результатов.

Предоставление субсидии признается эффективным в случае достижения получателем субсидии планового значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

4. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии

4.1. Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) по формам, которые установлены соглашением.

4.2. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится не реже одного раза в год.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. В отношении получателей субсидии осуществляются проверки:

- Управлением образования и молодежной политики - в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата их предоставления;

- органами муниципального финансового контроля - в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления

субсидии по фактам проверок, а также не достижения значений результатов предоставления субсидии, получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня установления данного факта направляется письменное требование о возврате субсидии в бюджет Городецкого муниципального округа.

5.4. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в объеме, указанном в требовании о возврате субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения требования, указанного в подпункте 4.3 настоящего Порядка.

5.5. В случае нарушения срока, предусмотренного подпунктом 4.4 настоящего Порядка, Получатель субсидии выплачивает Управлением образования и молодежной политики пени в размере 0,1% от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки возврата субсидии.

5.6. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Не использованный Получателем субсидии в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Городецкого муниципального округа в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года, либо в течение пяти рабочих дней со дня получения требования управления образования и молодежной политики о возврате остатка субсидии, путем перечисления денежных средств Получателя субсидии на лицевой счет управления образования и молодежной политики, открытый в управлении финансов администрации Городецкого муниципального округа.

5.8. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии с пунктом 4.3, 4.7 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.

Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.
